

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-НИШ

**СТАТУТ
ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" НИШ**

**НИШ
Јун 2013. год**

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС", бр. 119/2012) и члана 15. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" -Ниш (Сл.лист града Ниша бр. 29/2010-пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013), Управни одбор ЈКП "Градска топлана" Ниш, дана 04.06.2013. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ТОПЛАНА"-НИШ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом врши се усклађивање са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС" бр. 119/2012) и Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" -Ниш (Сл.лист града Ниша бр. 29/2010-пречишћен текст, 2/2012 и 38/2013).

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање ЈКП "Градска топлана" Ниш (у даљем тексту: Предузеће), као што су пословно име и седиште, делатност и имовина, органи Предузећа, ближе се уређује делокруг њиховог рада, услови и начин њиховог именовања и разрешења, јавност рада и пословање Предузећа, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика, услови и начин задужења, располагање имовином, заштита животне средине, остваривање права запослених у Предузећу, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Члан 3.

ЈКП "Градска топлана" Ниш обавља комуналне делатности на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју града Ниша и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 4.

ЈКП "Градска топлана" Ниш послује, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса

Члан 5.

Оснивач ЈКП "Градска топлана" је град Ниш, у чије име оснивачка права врши Скупштина града.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Облик организовања, пословно име и седиште Предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано и послује као јавно комунално предузеће.
Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Градска топлана"- Ниш.
Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Градска топлана" Ниш.
Седиште Предузећа је у Нишу, Улица Благоја Паровића број 3.
Предузеће не може променити пословно име и седиште без сагласности Скупштине Града .

Члан 7.

Предузеће има заштитни логотип.
Логотип садржи: назив Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије ГРАДСКА исписан штампаним ћириличним словима, назив ТОПЛАНА, исписан писаним ћириличним словима са цртом која повезује слова Т и П, и амблем који садржи стилизоване зграде са словом Т у средини кругом и кривудаим цртама са обе стране испод слова Т који представљају топлотни извор и мрежу топловода

Печат и штамбиљ Предузећа

Члан 8.

Предузеће има свој печат који садржи пословно име и седиште Предузећа Јавно комунално предузеће "Градска топлана"- Ниш.
Печат Предузећа је округлог облика, пречника 2,7цм, са пуним текстом кружно исписаног назива Предузећа.

Члан 9.

Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика и садржи:

- ЈКП "Градска топлана" Ниш,
- рубрику за датум и годину
- рубрику за организациону јединицу, евиденциони број и прилоге

Текст на печату и штамбиљу исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чувања и руковања регулише се Правилником о изгледу садржини и начину употребе печата Предузећа.

Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 11.

Предузеће као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Уставу, закону, акта о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 12.

За своје обавезе у правном промету, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Чланови Надзорног одбора и директор Предузећа одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 13.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре, предузима друге правне радње и обавља друге послове у оквиру своје правне и пословне способности.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Директор је законски заступник Предузећа, о чему се врши упис у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писаном облику.

Директор је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун Предузећа.

У пословима спољнотрговинског промета, Предузеће заступа директор.

ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Предузећа и Оснивача уређује се законом, актом о оснивању Предузећа, Статутом и Колективним уговором код послодавца.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- 1) обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере за унапређење делатности.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације предузећа;

- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова-огранка предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању.

Члан 17.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди Оснивач, Управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Претежна делатност Предузећа је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација

Ова делатност је од општег интереса.

За обављање ове делатности Предузеће може користити следеће енергенте: гас, мазут, лож уље и обновљиве изворе енергије

Члан 19.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

- 42.21 изградња цевовода
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припремна градилишта
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих цеви
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 46.12 посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
- 46.14 посредовање у продаји машина, индустријске опреме ,
- 46.69 трговину на велико осталим машинама и опремом
- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивом и сл. производима
- 52.10 складиштење , рад складишних и стоваришних објеката за све врсте терета
- 62.01 рачунарско програмирање
- 62.02 консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03. управљање рачунарском опремом
- 63.11 обрада података ,хостинг и сл.
- 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови ; пореско саветовање

- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 82.99 остале услужне активности подршке пословању –очитавање бројила за потрошњу топлотне енергије
- 71.20 техничко испитивање и анализе
услуге баждарења мерила топлотне енергије

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност Оснивача.
Предузеће не може променити делатност без сагласности Скупштине града Ниша.

Члан 20.

Предузеће обавља делатност из чл. 18 и 19. Статута на територији града Ниша, као и делатности на објектима дистрибутивне мреже.

Члан 21.

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге из члана 18 овог Статута у складу са условима и нормативима утврђеним прописима града.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да обезбеди синхронизацију у раду ради потпуног, квалитетног, благовременог и рационалног обављања послова из делатности Предузећа.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Организација Предузећа, назив организационих целина и њихов делокруг послова који се обављају у појединим организационим целинама, као и врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Члан 23.

Организациону структуру Предузећа чине следеће организационе целине:

- 01 - Сектор производње, одржавања и контроле
- 02 - Сектор развоја, пројектовања и надзора
- 03 - Сектор правних и општих послова
- 04 - Сектор економских послова.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.
Органи Предузеће су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Предузећа има 3 члана.
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.
Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени у Предузећу.
Чланови Надзорног одбора бирају се на четири године.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финасија, права или кооперативног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина града не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Одлуку о покретању поступка избора кандидата из редова запослених у Надзорном одбору, доноси Надзорни одбор Предузећа најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре краја мандата представника запослених коме истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана именује се изборна комисија (у даљем тексту Комисија), као орган који спроводи изборе.

Комисију чине 6 (шест) чланова од којих обавезно по један представник репрезентативних синдиката.

Члан 30

Кандидата за члана Надзорног одбора из редова запослених, предлаже сваки репрезентативни синдикат или својим потписима, најмање 80 (осамдесет) запослених за сваког појединачног кандидата.

Комисија за спровођење избора у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о формирању комисије позива истацањем на огласној табли Предузећа репрезентативне синдикате и запослене, да на начин утврђен у претходном ставу, предложи кандидате за чланове Надзорног одбора из редова запослених.

Кандидатуре за чланове Надзорног одбора из редова запослених подnose се у писаној форми, Комисији за спровођење избора, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања позива из предходног става.

По пријему кандидатура, Комисија сачињава и објављује лису кандидата и у обавези је да најкасније у року од 7 (седам) дана, од дана истека рока за подношење кандидатуре, спроведе изборе тајним гласањем.

Члан 31.

За члана Надзорног одбора из редова запослених биће предложен онај кандидат који на изборима добије највећи број гласова.

У случају једнаке поделе гласова, гласање се понавља у року од 3 (три) дана између кандидата који су добили исти број гласова.

Податак о предложеном кандидату доставља се Скупштини града, ради именовања, најкасније у року од 3 (три) дана по сроведеним изборима.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Предузећа;
- 3) доноси годишњи програм пословања Предузећа уз сагласност Скупштине Града;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа, и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности ;
- 8) доноси статут уз сагласност Скупштине Града
- 9) одлучује о статусним променама Предузећа и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) одлучује о закључивању уговора о издавању банкарских гаранција када Предузеће гарантује за извршење својих обавеза по закљученим уговорима о јавној набавци или према Оснивачу,
- 14) доноси одлуку:
 - о цени топлотне енергије
 - о цени текућег и инвестиционог одржавања
 - о цени услуга за трећа лица,
 - о усвајању елабората о процени имовине,
 - о усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава,
 - отпису и расходу средстава ради и осталих материјалних права,
- 15) доноси одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа;
- 16) доноси програм решавања вишка запослених;
- 17) доноси опште акте Преузећа из своје надлежности
- 18) доноси одлуку о организовању рада Предузећа у случају ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљни поремећаји у обављању делатности Предузећа, штрајк и друго) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за Предузеће и кориснике услуга, у складу са законом;
- 19) доноси Пословник о свом раду
- 20) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 34.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и руководи седницама Надзорног одбора.

Члан 35

Председник Надзорног одбора потписује путне налоге директора Предузећа и решења за годишњи одмор.

Члан 36.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

Одговорности чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Чланови Надзорног одбора у свом раду поступају са пажњом доброг привредника.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају у складу са законом.

Директор

Члан 38

Директора Предузећа именује Скупштина града Ниша, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 39

Мандат директора је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 2) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 3) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 41

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 42.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 43.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци. У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Ниша може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе, одговорности и овлашћења директора.

Члан 44.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред услова прописаних законом који уређује радне односе, испуњава и следеће услове:

Да има најмање високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године или на мастер академским студијама или је магистар наука или доктор наука; да има најмање 5 година радног искуства на руководећем месту и да поседује организационе и радне способности као и способности за тимски рад.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45

Директор има делокруг надлежности утврђен законом којим се утврђује правни положај Предузећа, актом о оснивању и овим Статутом, а нарочито:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада Предузећа,
3. води пословање Предузећа,

4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа;
9. стара се о изради и подношењу Надзорном одбору годишњег финансијског извештаја и подношењу надлежним органима прописаних периодичних извештаја из пословања Предузећа,
10. спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке и годишњи програм пословања Предузећа, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор,
11. одговара за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника града Ниша и Градског већа,
12. закључује уговоре у име и за рачун Предузећа,
13. доноси појединачне акте о питањима из своје надлежности
14. одлучује о пријему и распоређивању запослених,
15. предлаже Надзорном одбору програм решавања вишка запослених,
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
17. потписује колективни уговор,
18. спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине донете од стране Надзорног одбора, организује одбрану и заштиту објеката Предузећа и утврђује планиране мере одбране Предузећа,
19. предлаже цену топлотне енергије, цене за инвестиционо и текуће одржавање и цену услуга за трећа лица
20. даје и опозива прокуру у складу са законом, уз сагласност Надзорног одбора,
21. подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство,
22. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора,
23. одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Члан 46.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Директор Предузећа самосталан је у вршењу послова из своје надлежности и одговоран је за свој рад у вршењу послова из своје надлежности у складу са законом, актом о оснивању, Статутом и општим актима Предузећа.

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1 овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 48

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 49.

Директор образује сталне и повремене комисије као и друга тела за припрему предлога одлука, односно решавања одређених питања из пословања Предузећа.
Одлуком се одређује састав, надлежност и начин рада комисија и тела.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком о оснивању и уговором.

Члан 51.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града. На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Располагање имовином.

Члан 52.

Предузеће располаже имовином у складу са законом, актом о оснивању и одлукама Оснивача.

Средства за обављање делатности Предузећа

Члан 53.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Услови и начин задужења Предузећа

Члан 54.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Основни капитал

Члан 55.

Основни капитал утврђен је Одлуком о оснивању.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 56.

Предузеће може основати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према Предузећу.

На акт о оснивању из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 57

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града. Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ОДБРАНА

Члан 59

У обављању своје делатности Предузеће је дужно да врши и послове одбране који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања.

Чл. 60

Предузеће је одговорно за обезбеђивање обима производње и вршења услуга утврђених планом одбране и одлукама надлежних органа.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 61

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Предузећа, поједини подаци о пословању и односима у Предузећу, представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само под условима прописаним законом, Статутом и другим општим актом Предузећа.

Члан 62.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 63.

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 64.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и Колективним уговором код послодавца.

Органи Предузећа дужни су:

- да разматрају и заузимају ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима репрезентативних синдиката у вези материјалног, економског и социјалног положаја запослених,
- да обавештавају репрезентативне синдикате о питањима која су од битног значаја за материјални и економски положај запослених,
- органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са колективним уговором.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 65.

У случају штрајка у Предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина града у складу са Законом.

Ако се у Предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 66

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у Предузећу утврђују се Колективним уговором, који закључују реперезентативни синдикати запослених у Предузећу, Директор Предузећа и Градоначелник.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 67

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган Оснивача даје сагласност на следеће одлуке:

Скупштина Града даје сагласност на :

1. Статут
2. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених одлуком о оснивању;
3. улагање капитала
4. статусне промене
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Градско веће даје сагласност на:

1. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
3. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.
4. акт о систематизацији

ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 68

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Члан 69

За редовно, благовремено и истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Надзорни одбор и Директор.

Информисање јавности врши директор или лице које он овласти.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 70

У Предузећу се доносе општи акти и закључује колективни уговор код послодавца..
Општи акти Предузећа су: Статут, правилници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 71.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом и колективним уговором код послодавца.

Опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор из оквира своје надлежности.
Нацрте општих аката припремају стручне службе Предузећа.

Члан 72.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Предузећа даје Надзорни одбор.

Члан 73

Иницијативу за доношење и измене Статута, односно другог општег акта могу покренути:

- Оснивач,
- Надзорни одбор,
- Директор,
- Репрезентативни синдикати.

Члан 74.

Опште акте које доноси Надзорни одбор потписује председник Надзорног одбора.
Статут Предузећа доставља се Скупштини града на сагласност.

Члан 75.

Општи акт Предузећа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа.

Члан 76.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врше се по поступку за њихово доношење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77

Овај Статут објављује се по добијању сагласности Оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа.

Члан 78

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 116/1 од 16.02.1995. год. као и Одлуке о изменама и допунама Статута бр. 1479/4 од 27.09.1997. год., бр.01- 209 од 22.02.1999. год., 1366/3 од 15.11.1999. год.,бр. 951/3 од 22.06.2001. год., бр. 2787/7 од 08.12.2001. год.и бр. 2972/3 од 17.06.2011.год. као и Пречишћени текст Статута бр. 04-2933/8 од 02.06.2005.год.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ НИШ
Зоран Павловић, дипл.маш.инж.

[Handwritten signature]